

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z CHEMII

CELE OCENIANIA:

- *diagnozowanie osiągnięć uczniów*
- *wspieranie rozwoju ucznia*
- *motywowanie uczniów do pracy*
- *informacja o skuteczności procesu nauczania*
- *dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach ucznia.*

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z CHEMII OBEJMUJĄ:

I. ZASADY OCENIANIA

II. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA UCZNIA I RODZICA.

III. EWALUACJE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

I. ZASADY OCENIANIA dotyczą:

1. Sposobów sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów.
2. Komunikowania efektów pracy uczniów, uczniom i ich rodzicom (opiekunom).
3. Możliwości poprawy stopni.
4. Przygotowania uczniów do zajęć.
5. Zasad przeliczania liczby uzyskanych punktów na ocenę szkolną w pisemnych pracach uczniów.
6. Ustalania oceny końcowej (semestralnej i rocznej).

1. Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów.

Ocenie podlegają następujące formy aktywności uczniów:

a. sprawdziany lub testy - prace pisemne sprawdzające opanowanie wiadomości i umiejętności z określonego działu programu. Każdy sprawdzian (test) jest zapowiedziany i odnotowany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian (test) poprzedzony jest lekcją utrwalającą.

b. kartkówki - prace pisemne, nie muszą być zapowiedziane, sprawdzające opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji, trwające nie dłużej niż 15 minut.

d. prace domowe - zadawane z lekcji na lekcję oraz długoterminowe z co najmniej dwutygodniowym terminem ich realizacji (projekty)

e. odpowiedź ustna - rozmowa z uczniem dotycząca wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich lekcji lub dłuższa wypowiedź ucznia w czasie lekcji.

f. praca na lekcji (aktywność ustna lub pisemna) - dotyczy stopnia zaangażowania (w tym również samodzielności) ucznia w procesie lekcyjnym, poprzez wykonywanie poleceń nauczyciela, udzielanie odpowiedzi na zadane pytania, rozwiązywanie zadań i ćwiczeń (również w sposób twórczy). Uczniowie mogą również otrzymywać „+” lub „-”. Plusy przeliczane są na ocenę: tzn. trzy „+” jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą, każdy zdobyty minus niweluje plusa.

2. Komunikowanie efektów pracy:

Podstawowym narzędziem komunikacji jest e dziennik. Poza e dziennikiem:

Uczniom: - ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują w przeciągu 2 tygodni od daty ich napisania. Ocenę za prace domowe i inne formy aktywności uczeń otrzymuje na bieżąco z uzasadnieniem.

Rodzicom: - informacje o ocenach, osiągnięciach i postępach uczniów rodzice (opiekunowie) mogą uzyskać podczas zebrań klasowych, spotkań indywidualnych z nauczycielem, konsultacji, „drzwi otwartych” wg terminarza spotkań.

3. Możliwości poprawy stopni.

Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pracę klasową, sprawdzian, test powinien ją poprawić.

Uczeń może ponownie napisać (poprawić)- pracę klasową, sprawdzian, test (tylko jeden raz), jeżeli za pierwszym razem otrzymał ocenę dopuszczającą lub dostateczną. Przy poprawianiu prac pisemnych czy pisaniu w drugim terminie obowiązują te same kryteria, co w pierwszym terminie.

Termin poprawy ustala nauczyciel, nie później jednak niż 2 tygodnie od daty otrzymania sprawdzianu (testu), kartkówki bieżącej.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście, kartkówce jest zobowiązany do napisania pracy na lekcji następnej, lub uzgadnia termin z nauczycielem (jeżeli nieobecność ucznia spowodowana była jego dłuższą chorobą). Pisanie zaległej pracy pisemnej lub jej poprawa na lekcji nie zwalnia ucznia od uzupełnienia bieżącego tematu i przygotowania się do następnych zajęć. Uczeń ma możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, pisać pracę w czasie określonego przez nauczyciela terminu spotkań pozalekcyjnych dla uczniów.

Ocenę uzyskaną za odpowiedź ustną, pracę domową, kartkówkę nie podlegają poprawie. Nauczyciel jednak może ustalić możliwość poprawy oceny niedostatecznej z kartkówki o czym uczniowie będą poinformowani.

4. Przygotowanie uczniów do zajęć.

Uczeń ma prawo być 2 razy nieprzygotowanym do zajęć w ciągu semestru, przy dwóch godzinach chemii w tygodniu (limit).

Przez nie przygotowanie rozumie się: nie nauczenie się bieżących zagadnień z przedmiotu, brak pracy domowej, brak zeszytu. Fakt nie przygotowania uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Ponadto uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą lub źle napisaną pracę domową na następnej lekcji. Za nieodrobienie pracy domowej, bez zgłoszenia nauczycielowi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Nauczyciel odnotowuje nie przygotowanie ucznia w dzienniku lekcyjnym (np). Zgłoszenie nie przygotowania do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych w danym dniu sprawdzających prac pisemnych.

Uczeń po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej 1 tydzień)

ma prawo zgłosić swoje nieprzygotowanie do zajęć bez konsekwencji odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, podając równocześnie termin uzupełnienia zaległości.

Krótsze nieobecności ucznia w szkole nie zwalniają go od przygotowywania się do zajęć.

Uczeń nieobecny (nieobecność nieusprawiedliwiona) na sprawdzianie (teście), kartkówce jest zobowiązany do napisania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmawia napisania zaległej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona) na sprawdzianie (teście), kartkówce uzgadnia z nauczycielem termin napisania zaległej pracy.

5. Zasady przeliczania liczby uzyskanych punktów na ocenę szkolną w pracach pisemnych uczniów.

Na sprawdzianie należy przyjąć następujący sposób przeliczania liczby uzyskanych punktów na ocenę szkolną:

0% - 30% - niedostateczny

31% - 50% - dopuszczający

51% - 75% - dostateczny

76% - 90% - dobry

91% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący

6. Ustalanie oceny końcowej (semestralnej, rocznej).

Ocena na semestr i ocena roczna **nie jest średnią arytmetyczną** ocen uzyskanych przez ucznia!

Ustalając ocenę semestralną lub roczną nauczyciel bierze kolejno pod uwagę stopnie uzyskane za:

- sprawdziany (testy),
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne (wiedzę i jej stosowanie),
- pracę na lekcji (aktywność pisemna i ustna),
- przygotowanie ucznia do zajęć.

II. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA UCZNIA I RODZICA.

Nauczyciel – uczeń:

Uczniowi do oceny dołącza się informację zwrotną w formie ustnej bądź pisemnej, która zawiera następujące składowe:

1. Wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia.
2. Odnotowanie tego co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
3. Wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę.
4. Wskazówki w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Nauczyciel – rodzic:

Podczas zebrań, drzwi otwartych, spotkań indywidualnych nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia:

1. Informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępów ucznia
2. Informacje o trudnościach i uzdolnieniach ucznia
3. Wskazówki do dalszej pracy.

III. EWALUACJA PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

Przedmiotowy system oceniania w ciągu roku szkolnego podlega monitorowaniu. Stosowane metody nauczania na bieżąco są korygowane w zakresie skuteczności ich oddziaływania.

Po zakończeniu zajęć (roku szkolnego) system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w zakresie:

- doboru metod sprawdzania i oceniania osiągnięć szkolnych ucznia
- skuteczności oceniania

Informacje na temat jakości i skuteczności systemu nauczyciel pozyskuje od:

- uczniów poprzez anonimowe ankiety
- wywiad i rozmowy z uczniami
- informacje od rodziców uczniów
- rozmowy z innymi nauczycielami

