

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – historia

1. Sprawdzane są:

A. Umiejętności:

- wypowiedzania się,
- korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- analizy i syntezy wiadomości,
- oceny i wnioskowania,
- lokalizowania wydarzeń w czasie i przestrzeni,
- dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych,
- poprawnego pisania pod względem ortograficznym i językowym,
- pracy w grupie,
- posługiwania się terminologią historyczną,

B. Zapamiętywanie i stosowanie wiadomości.

C. Jakość przygotowania do lekcji.

D. Zaangażowanie w realizację zadań dodatkowych (np. konkursy).

2. Metody sprawdzania i oceniania:

A. Ocenie podlegają:

- odpowiedzi ustne,
- prace domowe (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne /dopuszczalny jeden błąd/),
- praca na lekcji,
- praca z różnymi źródłami informacji historycznej,
- praca w parach i grupie,
- notatki w zeszytach (zeszytach ćwiczeń),
- prace dodatkowe „dla uczniów chętnych” (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne i językowe /dopuszczalne po jednym błędzie/),
- 15- minutowe kartkówki /zapowiedziane i bez zapowiedzi/ – obejmujące 1 temat,
- godzinne sprawdziany, testy z kilku tematów (działu), zapisane w e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapowiedziane,
- inne np. udział w konkursach.

B. Formy oceniania:

- według skali stopni szkolnych (ocenianie kryterialne),
- werbalne - pochwała ze strony nauczyciela lub klasy,
- niewerbalne - oklaski,
- plusy za pracę na lekcji:

Za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą w e-dzienniku: „*praca na lekcji*”. Brak pracy na lekcji oznacza się minusem. Odnotowane 3 minusy oznaczają ocenę niedostateczną, która zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego „*praca na lekcji*”. Plusy i minusy za pracę na lekcji zapisywane są w dodatkowym zeszycie nauczyciela.

- jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru nie otrzymał wymaganej do oceny bardzo dobrej liczby plusów, przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, oceniane są plusy uzyskane według zasady:

- ✓ jeden plus - ocena niedostateczna
- ✓ dwa plusy - ocena dopuszczająca,
- ✓ trzy plusy - ocena dostateczna,
- ✓ cztery plusy - ocena dobra.

Ocena ta wpisana zostaje do e-dziennika „*praca na lekcji*”.

- jeśli uczeń w ciągu pierwszego semestru otrzymał więcej od wymaganej na ocenę bardzo dobrą liczbę plusów, pozostałe nieocenione plusy przechodzą na następny semestr.

C. Uczeń ma prawo **jeden raz w semestrze** być nieprzygotowanym do lekcji bez podawania przyczyny (**fakt zgłasza na początku lekcji**) - nauczyciel oznacza to w dodatkowym swoim zeszycie literą „N” (nieprzygotowany) z właściwą datą. Uczeń nie może z tego prawa korzystać w przypadku zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów i prac klasowych.

D. Nieprzygotowanie do lekcji

Zgłoszenie na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć odnotowywane jest w dodatkowym zeszycie nauczyciela minusem (jeśli uczeń już wykorzystał przysługujący mu przywilej – patrz p. C), jeśli uczeń zgromadzi 3 minusy, w e-dzienniku otrzymuje ocenę niedostateczną.

E. Kryteria oceniania:

Uczniowie oceniani są według stopni szkolnych. Określoną ocenę uczeń otrzymuje, jeżeli opanował 70% treści zawartych w odpowiednim poziomie wymagań. Wymagania programowe są dostępne u dyrektora szkoły.

F. Poprawa wyników niekorzystnych:

- w przypadku niekorzystnej oceny **z pracy klasowej, sprawdzianu i testu** (dopuszczającej i niedostatecznej), uczeń ma możliwość poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela /ocenę dostateczną może poprawiać tylko w przypadkach wskazanych przez nauczyciela, a stopień z poprawy jest wpisywany do e-dziennika/
- jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w wyznaczonym terminie (wyjątek stanowią zdarzenia losowe), traci możliwość poprawy,
- ostateczny termin poprawy upływa w chwili, gdy klasa pisze kolejny sprawdzian (pracę klasową, test) z następnego cyklu tematycznego,
- jeżeli uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania z przyczyn losowych, np. choroby, powinien to zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, /jeżeli, z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie zobowiązany jest pisać w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela/
- w przypadku, jeśli uczeń nie pisał pracy pisemnej z przyczyn nieusprawiedliwionych, zalicza materiał w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela oraz traci możliwość poprawy.

3. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

A. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wyrażonej stopniem.

B. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna **nie jest** średnią arytmetyczną wszystkich ocen częściowych. Wystawiana jest zgodnie z wagą oceny (najwyższą posiadają oceny z pisemnych sprawdzianów i rozwiązywaniu zadań problemowych oraz odpowiedzi ustnych).

C. Ocenę celującą śródroczną lub roczną uczeń może uzyskać zdobywając punkty dodatkowe w ciągu obu semestrów. **Uczeń musi zebrać 8 punktów.** Punkty dodatkowe przysługują uczniowi, który:

- zdobył maksymalną liczbę punktów na pracy klasowej w ramach obszaru „wiadomości” – 1 punkt,
- wykonał zadanie dodatkowe na ocenę celującą (częstkową) – 1 punkt,
- odniósł sukces w konkursach szkolnych – 1 - 2 punkty,
- odniósł sukces w konkursach międzyszkolnych – 2 - 5 punktów,
- pracuje w kole przedmiotowym (przysługuje na końcu roku szkolnego) - 1 punkt,
- zdobył odznaki TMMB - 7 punktów.

Punkty nauczyciel wpisuje do własnego dodatkowego zeszytu. W tym przypadku warunkiem otrzymania oceny celującej (śródrocznej, rocznej) jest ocena bardzo dobra wystawiona na podstawie ocen częściowych. Jeśli ocena jest niższa, liczba zdobytych 8 punktów uprawnia ucznia do otrzymania oceny wyższej o jeden stopień niż ta, którą uzyskał na podstawie ocen częściowych.

4. Dokumentowanie osiągnięć ucznia:

- stopnie w e-dzienniku,
- plusy, minusy i punkty w zeszycie dodatkowym nauczyciela, a następnie „przeliczone” na oceny wpisywane do dziennika lekcyjnego,
- prace pisemne pisane podczas zajęć edukacyjnych,
- prace uczniowskie.

5. Informowanie rodziców: rodzice informowani są o ocenach dzieci:

- na stronie e-dziennika,
- na wywiadówkach,
- podczas „drzwi otwartych”,
- w zeszycie ucznia,
- podczas indywidualnych rozmów z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

6. Ewaluacja:

- zbieranie prac uczniowskich,
- przechowywanie prac uczniowskich do końca roku szkolnego,
- prace do wglądu rodziców.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – historia (klasa 4)

1. Sprawdzane są:

A. Umiejętności:

- wypowiadania się,
- korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- analizy i syntezy wiadomości,
- oceny i wnioskowania,
- lokalizowania wydarzeń w czasie i przestrzeni,
- dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych,
- poprawnego pisanie pod względem ortograficznym i językowym,
- pracy w grupie,
- posługiwania się terminologią historyczną,

B. Zapamiętywanie i stosowanie wiadomości.

C. Jakość przygotowania do lekcji.

D. Zaangażowanie w realizację zadań dodatkowych (np. konkursy).

2. Metody sprawdzania i oceniania:

A. Ocenie podlegają:

- odpowiedzi ustne,
- prace domowe (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne /dopuszczalny jeden błąd/),
- praca na lekcji,
- praca z różnymi źródłami informacji historycznej,
- praca w grupie,
- notatki w zeszytach (zeszycie ćwiczeń),
- prace dodatkowe „dla uczniów chętnych” (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne i językowe /dopuszczalne po jednym błędzie/),
- 15- minutowe kartkówki bez zapowiedzi – obejmujące 1 temat,
- godzinne sprawdziany, testy z kilku tematów (działu), zapisane w e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapowiedziane,
- inne np. udział w konkursach.

B. Formy oceniania:

- według skali stopni szkolnych (ocenianie kryterialne),
- werbalne - pochwała ze strony nauczyciela lub klasy,
- niewerbalne - oklaski,
- plusy za pracę na lekcji:

Za 4 plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą w e-dzienniku: „*praca na lekcji*”. Brak pracy na lekcji oznacza się minusem. Odnotowane 3 minusy oznaczają ocenę niedostateczną, która zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego „*praca na lekcji*”. Plusy i minusy za pracę na lekcji zapisywane są w dodatkowym zeszycie nauczyciela.

- jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru nie otrzymał wymaganej do oceny bardzo dobrej liczby plusów, przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, oceniane są plusy uzyskane według zasady:

- ✓ jeden plus - ocena dopuszczająca,
- ✓ dwa plusy - ocena dostateczna,
- ✓ trzy plusy – ocena dobra.

Ocena ta wpisana zostaje do e-dziennika „*praca na lekcji*”.

- jeśli uczeń w ciągu pierwszego semestru otrzymał więcej od wymaganej na ocenę bardzo dobrą liczbę plusów, pozostałe nieocenione plusy przechodzą na następny semestr.

C. Uczeń ma prawo **jeden raz w semestrze** być nieprzygotowanym do lekcji bez podawania przyczyny (**fakt zgłasza na początku lekcji**) - nauczyciel oznacza to w dodatkowym swoim zeszycie literą „N” (nieprzygotowany) z właściwą datą. Uczeń nie może z tego prawa korzystać w przypadku zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów i prac klasowych.

D. Nieprzygotowanie do lekcji

Zgłoszenie na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć odnotowywane jest w dodatkowym zeszycie nauczyciela minusem (jeśli uczeń już wykorzystał przysługujący mu przywilej – patrz p. C), jeśli uczeń zgromadzi 3 minusy, w e-dzienniku otrzymuje ocenę niedostateczną.

E. Kryteria oceniania:

Uczniowie oceniani są według stopni szkolnych. Określoną ocenę uczeń otrzymuje, jeżeli opanował 70% treści zawartych w odpowiednim poziomie wymagań. Wymagania programowe są dostępne u dyrektora szkoły.

G. Poprawa wyników niekorzystnych:

- w przypadku niekorzystnej oceny **z pracy klasowej, sprawdzianu i testu** (dopuszczającej i niedostatecznej), uczeń ma możliwość poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela /ocenę dostateczną może poprawiać tylko w przypadkach wskazanych przez nauczyciela, a stopień z poprawy jest wpisywany do e-dziennika /,
- uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej „Czas w historii” ma obowiązek ją poprawić,
- jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w wyznaczonym terminie (wyjątek stanowią zdarzenia losowe), traci możliwość poprawy,
- ostateczny termin poprawy upływa w chwili, gdy klasa pisze kolejny sprawdzian (pracę klasową, test) z następnego cyklu tematycznego,
- jeżeli uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania z przyczyn losowych, np. choroby, powinien to zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, /jeżeli, z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie zobowiązany jest pisać w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela/
- w przypadku, jeśli uczeń nie pisał pracy pisemnej z przyczyn nieusprawiedliwionych, zalicza materiał w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela oraz traci możliwość poprawy.

3. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

A. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wyrażonej stopniem.

B. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna **nie jest** średnią arytmetyczną wszystkich ocen częściowych. Wystawiana jest zgodnie z wagą oceny (najwyższą posiadają oceny z pisemnych sprawdzianów i rozwiązywaniu zadań problemowych na lekcji oraz odpowiedzi ustnych).

C. Ocenę celującą śródroczną lub roczną uczeń może uzyskać zdobywając punkty dodatkowe w ciągu obu semestrów. **Uczeń musi zebrać 6 punktów.** Punkty dodatkowe przysługują uczniowi, który:

- zdobył maksymalną liczbę punktów na pracy klasowej – 1 punkt,
- wykonał zadanie dodatkowe na ocenę celującą (częstkową) – 1 punkt,
- odniósł sukces w konkursach szkolnych – 1 - 2 punkty,
- odniósł sukces w konkursach międzyszkolnych – 2 - 5 punktów.
- pracuje w kole przedmiotowym (przysługuje na końcu roku szkolnego) - 1 punkt,
- zdobył odznakę „Poznajemy Bydgoszcz” - 5 punktów.

Punkty nauczyciel wpisuje do własnego dodatkowego zeszytu. W tym przypadku warunkiem otrzymania oceny celującej (śródrocznej, rocznej) jest ocena bardzo dobra wystawiona na podstawie ocen częściowych. Jeśli ocena jest niższa, liczba zdobytych 8 punktów uprawnia ucznia do otrzymania oceny wyższej o jeden stopień niż ta, którą uzyskał na podstawie ocen częściowych.

4. Dokumentowanie osiągnięć ucznia:

- stopnie w e-dzienniku,
- plusy, minusy i punkty w zeszycie dodatkowym nauczyciela, a następnie „przeliczone” na oceny wpisywane do dziennika lekcyjnego,
- prace pisemne pisane podczas zajęć edukacyjnych,
- prace uczniowskie.

5. Informowanie rodziców: rodzice informowani są o ocenach dzieci:

- na stronie e-dziennika,
- na wywiadówkach,
- podczas „drzwi otwartych”,
- w zeszycie ucznia,
- podczas indywidualnych rozmów z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

6. Ewaluacja:

- zbieranie prac uczniowskich,
- przechowywanie prac uczniowskich do końca roku szkolnego,
- prace do wglądu rodziców.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – wiedza o społeczeństwie

1. Sprawdzane są:

A. Umiejętności:

- wypowiedzania się,
- korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- analizy i syntezy wiadomości,
- oceny i wnioskowania,
- lokalizowania wydarzeń w czasie i przestrzeni,
- dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych,
- poprawnego pisanie pod względem ortograficznym i językowym,
- pracy w grupie,
- posługiwania się terminologią.

B. Zapamiętywanie i stosowanie wiadomości.

C. Jakość przygotowania do lekcji.

D. Zaangażowanie w realizację zadań dodatkowych.

2. Metody sprawdzania i oceniania:

A. Ocenie podlegają:

- odpowiedzi ustne,
- prace domowe (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne /dopuszczalny 1 błąd/),
- praca na lekcji,
- praca z różnymi źródłami informacji,
- praca w grupie,
- notatki w zeszycie,
- prace dodatkowe „dla uczniów chętnych” (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne i językowe /dopuszczalne po 1 błędzie/),
- 15- minutowe kartkówki /zapowiedziane i bez zapowiedzi/ – obejmujące 1 temat,
- godzinne sprawdziany, testy z kilku tematów (działu), zapisane w e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapowiedziane,
- inne np. udział w konkursach.

B. Formy oceniania:

- według skali stopni szkolnych (ocenianie kryterialne),
- werbalne - pochwała ze strony nauczyciela lub klasy,
- niewerbalne - oklaski,
- plusy za pracę na lekcji:

za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą w e-dzienniku: „praca na lekcji”. Brak pracy na lekcji oznacza się minusem. Odnotowane 3 minusy oznaczają ocenę niedostateczną, która zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego „praca na lekcji”. Plusy i minusy za pracę na lekcji zapisywane są w dodatkowym zeszycie nauczyciela.

- jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru nie otrzymał wymaganej do oceny bardzo dobrej liczby plusów, przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, oceniane są plusy uzyskane według zasady:

- ✓ jeden plus - ocena niedostateczna
- ✓ dwa plusy - ocena dopuszczająca,
- ✓ trzy plusy - ocena dostateczna,
- ✓ cztery plusy - ocena dobra.

Ocena ta wpisana zostaje do e-dziennika „praca na lekcji”.

- jeśli uczeń w ciągu pierwszego semestru otrzymał więcej od wymaganej na ocenę bardzo dobrą liczbę plusów, pozostałe nieocenione plusy przechodzą na następny semestr.

C. Uczeń ma prawo **jeden raz w semestrze** być nieprzygotowanym do lekcji bez podawania przyczyny (**fakt zgłasza na początku lekcji**) - nauczyciel oznacza to w dodatkowym swoim zeszycie literą „N” (nieprzygotowany) z właściwą datą. Uczeń nie może z tego prawa korzystać w przypadku zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów i prac klasowych.

D. Nieprzygotowanie do lekcji

Zgłoszenie na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć odnotowywane jest w dodatkowym zeszycie nauczyciela minusem (jeśli uczeń już wykorzystał przysługujący mu przywilej – patrz p. C), jeśli uczeń zgromadzi 3 minusy, w e-dzienniku otrzymuje ocenę niedostateczną.

E. Kryteria oceniania:

Uczniowie oceniani są według stopni szkolnych. Określoną ocenę uczeń otrzymuje, jeżeli opanował 70% treści zawartych w odpowiednim poziomie wymagań. Wymagania programowe są dostępne u dyrektora szkoły.

F. Poprawa wyników niekorzystnych:

- w przypadku niekorzystnej oceny **z pracy klasowej, sprawdzianu i testu** (dopuszczającej i niedostatecznej), uczeń ma możliwość poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela /ocenę dostateczną może poprawiać **tylko** w przypadkach wskazanych przez nauczyciela, a stopień z poprawy jest wpisywany do e-dziennika /,
- jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w wyznaczonym terminie (wyjątek stanowią zdarzenia losowe), traci możliwość poprawy,
- ostateczny termin poprawy upływa w chwili, gdy klasa pisze kolejny sprawdzian (pracę klasową, test) z następnego cyklu tematycznego,
- jeżeli uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania z przyczyn losowych, np. choroby, powinien to zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, /jeżeli, z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie zobowiązany jest pisać w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela/
- w przypadku, jeśli uczeń nie pisał pracy pisemnej z przyczyn nieusprawiedliwionych, zalicza materiał w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela oraz traci możliwość poprawy.

3. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

A. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wyrażonej stopniem.

B. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna **nie jest** średnią arytmetyczną wszystkich ocen częściowych. Wystawiana jest zgodnie z wagą oceny (najwyższą posiadają oceny z pisemnych sprawdzianów i rozwiązywaniu zadań problemowych oraz odpowiedzi ustnych).

C. Ocenę celującą śródroczną lub roczną uczeń może uzyskać zdobywając punkty dodatkowe w ciągu obu semestrów. **Uczeń musi zebrać 6 punktów.** Punkty dodatkowe przysługują uczniowi, który:

- zdobył maksymalną liczbę punktów na pracy klasowej – 1 punkt,
- wykonał zadanie dodatkowe na ocenę celującą (częstkową) – 1 punkt,
- odniósł sukces w konkursach szkolnych – 1 - 2 punkty,
- odniósł sukces w konkursach międzyszkolnych – 2 - 5 punktów.

Punkty nauczyciel wpisuje do własnego dodatkowego zeszytu. W tym przypadku warunkiem otrzymania oceny celującej (śródrocznej, rocznej) jest ocena bardzo dobra wystawiona na podstawie ocen częściowych. Jeśli ocena jest niższa, liczba zdobytych 6 punktów uprawnia ucznia do otrzymania oceny wyższej o jeden stopień niż ta, którą uzyskał na podstawie ocen częściowych.

4. Dokumentowanie osiągnięć ucznia:

- stopnie w e-dzienniku,
- plusy, minusy i punkty w zeszycie dodatkowym nauczyciela, a następnie „przeliczone” na oceny wpisywane do dziennika lekcyjnego,
- prace pisemne pisane podczas zajęć edukacyjnych,
- prace uczniowskie.

5. Informowanie rodziców: rodzice informowani są o ocenach dzieci:

- na wywiadówkach,
- podczas „drzwi otwartych”,
- na stronie e-dziennika,
- w zeszycie ucznia,
- podczas indywidualnych rozmów z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

6. Ewaluacja:

- zbieranie prac uczniowskich,
- przechowywanie prac uczniowskich do końca roku szkolnego,
- prace do wglądu rodziców.

ANEKS DO PZO – **WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE** **HISTORIA**

W przypadku nauki w systemie zdalnym obowiązują następujące przedmiotowe metody sprawdzania i zasady oceniania:

A Ocenie podlegają:

- karty pracy z bieżącej lekcji i lekcji syntetyzujących,
- prace domowe,
- prace dodatkowe „dla uczniów chętnych” (na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne i językowe),
- sprawdziany z kilku tematów (działu), wcześniej zapowiedziane, przeprowadzane z użyciem narzędzi typu: MS Forms, Kahoot, Learningapps, Quizizz, Quizlet (jeżeli uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania z przyczyn losowych, powinien to zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- praca na lekcji,
- udział w konkursach.

B. Formy oceniania:

- według skali stopni szkolnych (ocenianie kryterialne),
- plusy:

za 5 plusów (w przypadku jednej godziny w tygodniu – 3 plusy) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą w e-dzienniku: „*praca na lekcji*”. Plusy zapisywane są w dodatkowym zeszycie nauczyciela.

C. Poprawa wyników niekorzystnych:

- Uczeń ma prawo poprawić ocenę **niedostateczną ze sprawdzianu** obejmującego kilka tematów. Poprawa zostanie przeprowadzona z użyciem narzędzi typu: MS Forms, Kahoot, Learningapps, Quizizz, Quizlet.
- **Uczeń nie może poprawiać** oceny z bieżących kart pracy i zadań domowych.

Informowanie rodziców:

Rodzice informowani są o ocenach dzieci na stronie e-dziennika.

ANEKS DO PZO – WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE I HISTORIA

W przypadku nauki w systemie zdalnym obowiązują następujące przedmiotowe metody sprawdzania i zasady oceniania:

A Ocenie podlegają:

- karty pracy z bieżącej lekcji i lekcji syntetyzujących,
- prace domowe,
- prace dodatkowe „dla uczniów chętnych” (*na obniżenie oceny wpływają błędy ortograficzne i językowe*),
- sprawdziany z kilku tematów (działu), wcześniej zapowiedziane, przeprowadzane z użyciem narzędzi typu: MS Forms, Kahoot, Learningapps, Quizizz, Quizlet (*jeżeli uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania z przyczyn losowych, powinien to zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem*),
- praca na lekcji,
- udział w konkursach.

B. Formy oceniania:

- według skali stopni szkolnych (ocenianie kryterialne),
- plusy: za 5 plusów (w przypadku jednej godziny w tygodniu – 4 plusy) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą w e-dzienniku: „praca na lekcji”. Plusy zapisywane są w dodatkowym zeszycie nauczyciela.

C. Poprawa wyników niekorzystnych:

- Uczeń ma prawo poprawić ocenę **niedostateczną ze sprawdzianu** obejmującego kilka tematów. Poprawa zostanie przeprowadzona z użyciem narzędzi typu: MS Forms, Kahoot, Learningapps, Quizizz, Quizlet.
- **Uczeń nie może poprawiać** oceny z bieżących kart pracy i zadań domowych.

Informowanie rodziców: Rodzice informowani są o ocenach dzieci na stronie e-dziennika.